

Số: 501/2016/CĐYT

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 5 năm 2016

V/v Đề án tự chủ tuyển sinh

Cao đẳng hệ chính quy

ĐỀ ÁN TỰ CHỦ TUYỂN SINH CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI NGUYÊN

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ, MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC LỰA CHỌN PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Giáo dục năm 2005, sửa đổi bổ sung năm 2012;
- Luật Giáo dục Đại học;
- Quyết định số 221/2005/QĐ-TTg, ngày 09/9/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng Chương trình Quốc gia phát triển nhân lực đến năm 2020;
- Quyết định số 711/QĐ-TTg, ngày 13/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chiến lược phát triển giáo dục 2011 - 2020";
- Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) về “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;
- Thông tư số 32/2015/TT-BGDĐT ngày 16/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định xác định chỉ tiêu tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục đại học;
- Công văn số 525/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 03/02/2016 của Bộ GD&ĐT về tổ chức kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2016;
- Thông tư số 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26/02/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hệ chính quy năm 2015;

- Công văn số 582/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 17/02/2016 của Bộ GD&ĐT về rà soát, cung cấp thông tin để xây dựng phần mềm quản lý thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2016;

- Công văn số 525/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 03/02/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia về tuyển sinh Hệ Đại học, Cao đẳng năm 2016 ;

- Thông tư số 03/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 03/2015/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 981/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 15/03/2016 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2016;

- Căn cứ kết quả tuyển sinh những năm qua của Nhà trường, Trường Cao đẳng y tế Thái Nguyên xây dựng “Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2016”.

2. Mục đích:

- Nhà trường tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc lựa chọn phương thức tuyển sinh phù hợp với quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bảo đảm chất lượng học sinh được tuyển chọn vào trường phù hợp với ngành đào tạo, đặc điểm và mục tiêu đào tạo của Trường;

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu của người học, tạo thuận lợi tối đa cho thí sinh tham gia xét tuyển và tăng cơ hội cho các thí sinh có năng lực phù hợp với các ngành đào tạo của trường.

3. Nguyên tắc:

- Đổi mới công tác tuyển sinh phải phù hợp với quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Chiến lược phát triển giáo dục, Chương trình đổi mới giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về giáo dục và đào tạo;

- Tổ chức tuyển sinh bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch trong tuyển sinh của trường;
- Đảm bảo chất lượng và chỉ tiêu tuyển sinh với các ngành đào tạo;
- Phải đảm bảo được quyền lợi của người học như: Việc ưu tiên vùng miền, đối tượng chính sách, chế độ học bổng, học phí ...;
- Phù hợp với các điều kiện về nguồn lực con người và cơ sở vật chất của trường.

II. PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Có 02 phương thức tuyển sinh, cụ thể như sau:

- **Phương thức 1:** Xét tuyển dựa theo kết quả kỳ thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2016 tại các cụm thi do trường đại học chủ trì (đối với thí sinh đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ).
- **Phương thức 2:** Xét tuyển dựa vào kết quả học tập lớp 12 ở bậc học THPT (Xét tuyển 50%/tổng chỉ tiêu hàng năm).

BẢNG QUY ĐỊNH CÁC TỔ HỢP MÔN XÉT TUYỂN

STT	Tổ hợp môn	Môn xét tuyển
1	Tổ hợp môn số 1	Toán - Hóa học - Sinh học
2	Tổ hợp môn số 2	Toán - Vật lý - Hóa học
3	Tổ hợp môn số 3	Toán - Sinh học - Ngoại ngữ
4	Tổ hợp môn số 4	Toán - Hóa học - Ngoại ngữ

2. Nội dung phương thức tuyển sinh:

2.1. PHƯƠNG THỨC 1: Xét tuyển dựa theo kết quả kỳ thi THPT quốc gia năm 2016 tại các cụm thi do trường đại học chủ trì (đối với thí sinh có đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ).

2.1.1. Ngành tuyển, tổ hợp môn xét tuyển và chỉ tiêu tuyển/tổng chỉ tiêu:

STT	Ngành	Mã ngành	Tổ hợp môn xét tuyển	Chỉ tiêu/ tổng chỉ tiêu
1	Điều dưỡng	C720501	1, 2, 3, 4	22%
2	Hộ sinh	C720502	1, 2, 3, 4	10%
3	Dược	C900107	1, 2, 3, 4	18%
4	Tổng cộng:			50%

2.1.2. Tiêu chí xét tuyển, Điểm xét tuyển, nguyên tắc xét tuyển, thời gian và quy trình xét tuyển:

- Tiêu chí xét tuyển:

- + Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;
- + Dự thi kỳ thi THPT quốc gia tại cụm thi do trường đại học chủ trì và có đăng ký sử dụng kết quả để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng;
- + Có đăng ký dự xét tuyển vào trường.

- Điểm xét tuyển (ĐXT):

$$\text{ĐXT} = (\text{ĐM1} + \text{ĐM2} + \text{ĐM3}) + \text{ĐƯT}$$

Trong đó: ĐM1, ĐM2, ĐM3 là điểm thi của 3 môn thí sinh đăng ký xét tuyển; ĐƯT: là tổng điểm ưu tiên theo khu vực và đối tượng và được xác định theo quy định của quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hiện hành.

- Nguyên tắc xét tuyển:

Đối với những hồ sơ thỏa mãn các tiêu chí xét tuyển, thực hiện xét tuyển theo nguyên tắc lấy từ thí sinh có ĐXT cao nhất xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu thí sinh đăng ký nhiều nguyện vọng vào các ngành khác nhau cùng đợt xét tuyển, nhà trường sẽ xét các nguyện vọng là bình đẳng.

Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào căn cứ theo Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy hiện hành.

- Thời gian và quy trình xét tuyển được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy và các quy định của kỳ thi THPT quốc gia của Bộ GD&ĐT.

2.1.3. Nguồn tuyển sinh:

Tuyển sinh trong cả nước.

2.1.4. Hồ sơ và lệ phí xét tuyển:

* **Hồ sơ xét tuyển:** Theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* **Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện thu lệ phí theo quy định hiện hành.

2.1.5. Chính sách ưu tiên:

Thực hiện theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.6. Hình thức, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Hình thức:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận tuyển sinh của Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.
- Gửi chuyển phát nhanh qua đường bưu điện.

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Bộ phận tuyển sinh - Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.
- Địa chỉ: **Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên.**

Điện thoại liên hệ: 0280 3846630

Hotline: 0915 009038

2.1.7. Thời gian nộp hồ sơ, xét tuyển và công bố kết quả:

- Thời gian nộp hồ sơ, xét tuyển và công bố kết quả theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.8. Quy trình xét tuyển:

- **Bước 1:** Thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh, Ban Thanh tra công tác tuyển sinh.

- **Bước 2:** Nhập liệu, thống kê dữ liệu học sinh xét tuyển (kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông, điểm các môn theo tổ hợp 03 môn xét tuyển, đối tượng ưu tiên, khu vực, ...).

- **Bước 3:** Hội đồng tuyển sinh xây dựng điểm trúng tuyển, tiến hành xét tuyển.

2.2. PHƯƠNG THỨC 2: Xét tuyển dựa vào kết quả học tập ở bậc học THPT

2.2.1. Hình thức xét tuyển: Dựa vào kết quả học tập của năm học lớp 12 ở bậc THPT (Xét tuyển 50%/tổng chỉ tiêu hàng năm).

2.2.2. Ngành tuyển, tổ hợp môn xét tuyển và chỉ tiêu tuyển/tổng chỉ tiêu:

STT	Ngành	Mã ngành	Tổ hợp môn xét tuyển	Chỉ tiêu/ tổng chỉ tiêu
1	Điều dưỡng	C720501	1, 2, 3, 4	25%
2	Hộ sinh	C720502	1, 2, 3, 4	10%
3	Dược	C900107	1, 2, 3, 4	15%
4	Tổng cộng:			50%

2.2.3. Tiêu chí xét tuyển, điểm xét tuyển, nguyên tắc xét tuyển:

- **Tiêu chí xét tuyển:** Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

- **Điểm xét tuyển:**

$$\text{ĐXT} = (\text{ĐTKM1} + \text{ĐTKM2} + \text{ĐTKM3}) + \text{ĐƯT}$$

Trong đó:

+ ĐTKM1: điểm tổng kết cả năm lớp 12 của môn 1; ĐTKM2: điểm điểm tổng kết cả năm lớp 12 môn 2; ĐTKM3: điểm tổng kết cả năm lớp 12 môn 3. Phải đáp ứng ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào do Bộ GD&ĐT quy định;

+ ĐƯT: là tổng điểm ưu tiên theo khu vực và đối tượng và được xác định theo quy định của quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hiện hành.

- **Nguyên tắc xét tuyển:**

Đối với những hồ sơ thỏa các tiêu chí xét tuyển, thực hiện xét tuyển theo nguyên tắc lấy từ thí sinh có điểm xét tuyển cao nhất xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu thí sinh đăng ký nhiều nguyện vọng vào các ngành khác nhau cùng đợt xét tuyển, nhà trường sẽ xét các nguyện vọng là bình đẳng.

2.2.4. Nguồn tuyển sinh:

Tuyển sinh trong cả nước.

2.2.5. Hồ sơ và lệ phí xét tuyển:

*** Hồ sơ xét tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên (*theo mẫu đơn đăng ký*).

- Học bạ THPT (*bản photo công chứng*).

- Bằng tốt nghiệp THPT/THBT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT/THBT tạm thời đối với thí sinh vừa tốt nghiệp (*bản photo công chứng*).

- 02 phong bì dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

*** Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện thu lệ phí theo quy định hiện hành.

2.2.6. Chính sách ưu tiên:

Thực hiện theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2.7. Hình thức, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Hình thức:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận tuyển sinh của Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.

- Gửi chuyển phát nhanh qua đường bưu điện.

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Bộ phận tuyển sinh - Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.

- Địa chỉ: **Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái nguyên**

Điện thoại liên hệ: 0280 3846630

Hotline: 0915 009038

2.2.8. Thời gian nộp hồ sơ, xét tuyển và công bố kết quả:

Dự kiến tổ chức tiếp nhận ĐKXT Đợt 1 trong 12 ngày, các đợt tiếp theo mỗi đợt trong 10 ngày, cụ thể:

a. Đợt 1:

- Nhận hồ sơ: Từ khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT quốc gia đến ngày 12 tháng 8 hàng năm.

- Xét tuyển: Từ ngày 13 - 16 tháng 8 hàng năm.

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ ngày 17 tháng 8 hàng năm.

b. Đợt 2:

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 17/8 - 26/8 hàng năm.

- Xét tuyển: Từ ngày 27 - 30 tháng 8 hàng năm.

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ ngày 31 tháng 8 hàng năm.

Nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường sẽ thông báo xét tuyển bổ sung công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Ghi chú: Thí sinh nộp hồ sơ tham gia xét tuyển trong cùng khoảng thời gian quy định của từng đợt xét tuyển đều có giá trị xét tuyển như nhau, kết quả xét tuyển không phụ thuộc vào việc nộp trước hay nộp sau trong cùng một đợt xét tuyển.

2.2.9. Quy trình xét tuyển:

- **Bước 1:** Thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh, Ban Thanh tra công tác tuyển sinh.

- **Bước 2:** Nhập liệu, thống kê dữ liệu học sinh xét tuyển (kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông, điểm trung bình các môn theo tổ hợp 03 môn xét tuyển, đối tượng ưu tiên, khu vực, ...).

- **Bước 3:** Họp Hội đồng tuyển sinh xây dựng điểm trúng tuyển, tiến hành xét tuyển.

Đối với những hồ sơ thỏa mãn các tiêu chí xét tuyển, thực hiện việc xét tuyển theo nguyên tắc:

+ Tính điểm trung bình (ĐTB):

$ĐTB = (\text{Điểm TB cả năm môn 1} + \text{Điểm TB cả năm môn 2} + \text{Điểm TB cả năm môn 3})/3$

+ Tính điểm ưu tiên (ĐƯT):

$ĐƯT = (\text{Điểm ưu tiên khu vực} + \text{Điểm ưu tiên đối tượng})$

+ Tính điểm xét tuyển (ĐXT):

$ĐXT = ĐTB + ĐƯT$

+ ĐXT được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

+ Thực hiện xét tuyển từ trên xuống dưới đến khi đủ chỉ tiêu.

- **Bước 4:** Công bố kết quả xét tuyển (danh sách thí sinh trúng tuyển, danh sách thí sinh không trúng tuyển).

- **Bước 5:** Tổ chức hậu kiểm sau khi thí sinh trúng tuyển.

III. PHÂN TÍCH ƯU, NHƯỢC ĐIỂM CỦA PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH:

1. Ưu điểm:

- Phù hợp với Luật Giáo dục và các quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội học tập nâng cao trình độ phù hợp với nhu cầu về nguồn nhân lực có chất lượng tại địa phương.

- Giảm tải các kỳ thi, tạo điều kiện cho thí sinh lựa chọn ngành học phù hợp với khả năng.

- Phù hợp với chương trình giáo dục THPT đang áp dụng.

- Đánh giá được năng lực của thí sinh qua một quá trình học tập.

2. Nhược điểm:

Tồn tại số hồ sơ ảo khi xét tuyển vì thí sinh có thể đồng thời nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển tại nhiều trường khác nhau.

3. Những thuận lợi, khó khăn của phương thức xét tuyển riêng:

3.1. Thuận lợi:

- Phương thức tuyển sinh dựa trên kết quả học tập ở bậc THPT giúp cho học sinh sớm định hướng ngành nghề của mình trong tương lai.

- Phương thức xét tuyển mới dựa vào kết quả mà quá trình học sinh tích lũy ở bậc THPT sẽ hạn chế được rủi ro trong các kỳ thi tuyển sinh.

- Phù hợp với xu hướng phát triển của các trường đại học, cao đẳng ở các nước phát triển trên thế giới.

- Đội ngũ cán bộ, giảng viên Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên có kinh nghiệm và tâm huyết với nghề.

- Cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ nhu cầu dạy và học.

3.2. Khó khăn:

- Phải tự xây dựng phần mềm hỗ trợ công tác nhập liệu và xét tuyển.
- Phải xây dựng quy chế xét tuyển riêng.
- Công tác tuyên truyền, thông tin để học sinh hiểu rõ về các quy định xét tuyển riêng.

IV. ĐIỀU KIỆN VỀ NGUỒN LỰC THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH:

Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên đáp ứng đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất quy định tại Thông tư số 57/2011/TT-BGDĐT, ngày 02/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

1. Về nhân lực: Trường có lực lượng cán bộ, giảng viên cơ hữu 320 người, trong đó đội ngũ giảng viên cơ hữu gồm có 264 người được phân bố theo trình độ như sau:

Giáo sư	Phó Giáo sư	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học
00	02	4	62	196

2. Cơ sở vật chất:

Hạng mục	Diện tích sàn xây dựng (m²)
Hội trường, giảng đường, phòng học các loại	13.245
Thư viện, trung tâm học liệu	836
Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực tập, phòng khám	6.216
Sân chơi thể thao	800
Ký túc xá sinh viên, nhà ăn sinh viên	10.385

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị tuyển sinh:

a. Căn cứ quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh, trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Hội đồng tuyển sinh của trường do Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng. Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm tổ chức và chỉ đạo toàn bộ công tác tuyển sinh của trường.

Hội đồng tuyển sinh có các ban giúp việc: Ban thư ký, Tổ máy tính tuyển sinh, Ban xét tuyển, Ban thanh tra tuyển sinh.

b. Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng phương án tuyển sinh.

Thông tin tuyển sinh của trường bao gồm: Tên trường, ký hiệu trường, địa chỉ liên hệ, trình độ đào tạo, ngành đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, môn thi/xét tuyển, thời gian xét tuyển, vùng xét tuyển và các thông tin liên quan khác.

c. Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh; các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, mẫu hồ sơ đăng ký xét tuyển.

d. Chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm ... cho công tác tuyển sinh.

e. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tuyển sinh theo quy định.

2. Tổ chức xét tuyển:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc HĐTS để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

a. Thành phần của HĐTS:

Chủ tịch: Hiệu trưởng;

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

Các ủy viên: Một số Trưởng/Phó phòng, bộ môn.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS trường:

- HĐTS thực hiện công tác tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;
- HĐTS có nhiệm vụ và quyền hạn tổ chức thực hiện các khâu:
 - + Tổ chức xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT Quốc gia theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - + Tổ chức xét tuyển dựa vào Đề án tuyển sinh riêng của trường;
 - + Thực hiện nghiêm túc Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của nhà trường về xét tuyển;
 - + Thu và sử dụng lệ phí xét tuyển theo đúng quy định hiện hành;
 - + Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;
 - + Truyền dữ liệu tuyển sinh về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định, báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS:

- Ra quyết định thành lập bộ máy giúp việc cho HĐTS trường;
- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế Tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, Phương thức xét tuyển theo đề án tuyển sinh riêng của trường;
- Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh;
- Báo cáo kịp thời với Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản về công tác tuyển sinh của trường.

3. Thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh, giải quyết khiếu nại tố cáo:

Trường thành lập Ban thanh tra tuyển sinh trực thuộc Hiệu trưởng, gồm những cán bộ có tinh thần trách nhiệm cao, có uy tín với đồng nghiệp và có kinh nghiệm trong công tác thanh tra, nhất là thanh tra tuyển sinh. Ban thanh tra tuyển sinh của trường chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh; kịp thời phát hiện những sai sót, vi phạm và đề xuất các hình thức xử lý theo đúng quy định.

Phối hợp với Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan bảo vệ an ninh nội bộ tổ chức tốt việc giám sát, thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh.

Giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định của nhà nước.

4. Chế độ thông tin báo cáo:

Thực hiện chế độ thông tin trước, trong và sau khi kết thúc tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Phối hợp với các đơn vị, ban ngành địa phương, cơ quan báo chí truyền thông, tổ chức công tác tư vấn xét tuyển.

VI. LỘ TRÌNH VÀ CAM KẾT CỦA TRƯỜNG

1. Lộ trình:

- Năm 2016 trường thực hiện tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy theo các phương thức đã nêu trong đề án.

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức tuyển sinh năm 2016, trường sẽ đưa ra các điều chỉnh cần thiết đối với tuyển sinh 2017 và các năm tiếp theo trình Bộ GD&ĐT.

2. Cam kết:

- Tổ chức tuyển sinh theo quy định của Quy chế và dưới sự chỉ đạo, hướng dẫn và giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc, an toàn, đúng quy định trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi tối đa cho các thí sinh tham gia đăng ký xét tuyển, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và không có tiêu cực.

- Công bố rộng rãi, công khai các thông tin về hoạt động tuyển sinh của Trường để xã hội, phụ huynh và thí sinh theo dõi, giám sát.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời. Kết thúc kỳ tuyển sinh năm 2015, nhà trường tiến hành tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xử lý nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật các hiện tượng tiêu cực, hành vi vi phạm Quy chế.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Anh Tuấn

PHỤ LỤC CỦA ĐỀ ÁN

1. Phụ lục 1: Thông tin tuyển sinh của Trường;
2. Phụ lục 2: Quy chế tuyển sinh của Trường;
3. Phụ lục 3: Kết quả tuyển sinh của trường 05 năm qua;
4. Phụ lục 4: Các ngành, chuyên ngành và trình độ đào tạo của trường;
5. Phụ lục 5: Danh mục các nguồn lực để thực hiện đề án.

PHỤ LỤC 1
THÔNG TIN VỀ TUYỂN SINH
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI NGUYÊN NĂM 2016

Ký hiệu trường	Tên trường Ngành học.	Mã ngành	Môn thi/ xét tuyển	Chỉ tiêu	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
CYI	TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI NGUYÊN			2700	- Vùng tuyển: Tuyển sinh trong cả nước. - Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển + Phương thức 1: Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT Quốc gia (50%). + Phương thức 2: Xét tuyển theo đề án tự chủ tuyển sinh, dựa vào kết quả học tập lớp 12 ở bậc trung học phổ thông (50%). - Các thông tin khác: + Số chỗ ở trong KTX: 2000. + Email tuyển sinh: pdaotaocdytn@gmail.com. + ĐT : 0280 3846630 - 0280 364859
	Phường Thịnh Đán - TP Thái Nguyên - Tỉnh Thái Nguyên. ĐT: 0280 3846105 Website:caodangyethainguyen.edu.vn				
	Các ngành đào tạo cao đẳng:			2700	
	Điều dưỡng	C720501	- Toán, Hóa học, Sinh học - Toán, Vật lý, Hóa học - Toán, Hóa học, Tiếng Anh - Toán, Sinh học, Tiếng Anh	1200	
	Hộ sinh	C720502	- Toán, Hóa học, Sinh học - Toán, Vật lý, Hóa học - Toán, Hóa học, Tiếng Anh - Toán, Sinh học, Tiếng Anh	500	
	Dược		- Toán, Vật lý, Hóa học - Toán, Hóa học, Sinh học - Toán, Hóa học, Tiếng Anh - Toán, Sinh học, Tiếng Anh	1000	

PHỤ LỤC 2

QUY CHẾ

TUYỂN SINH CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng năm 2016
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh cao đẳng (CD) hệ chính quy, bao gồm: Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của trường trong công tác tuyển sinh; chuẩn bị và tổ chức xét tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển; chế độ báo cáo và lưu trữ.

2. Quy chế này áp dụng cho công tác tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên từ năm 2015.

Điều 2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh

1. Hoạt động thanh tra tuyển sinh thực hiện theo "Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo" ban hành kèm theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 16/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên có trách nhiệm tự tổ chức kiểm tra, giám sát các khâu công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3. Nhiệm vụ cụ thể của hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh được giao cho Ban thanh tra tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh Trường.

Điều 3. Điều kiện dự thi tuyển và xét tuyển

Thực hiện theo Đề án tuyển sinh của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

Điều 4. Diện trúng tuyển

Thí sinh được xét trúng tuyển là những thí sinh đảm bảo điều kiện xét tuyển như quy định trong Đề án tuyển sinh của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành của Bộ GD&ĐT.

Điều 6. Thủ tục và hồ sơ đăng ký xét tuyển, chuyển nhận giấy báo kết quả

6.1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu của trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên (theo mẫu đơn đăng ký).

- Học bạ THPT (bản photo công chứng).

- Bằng tốt nghiệp THPT/THBT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT/THBT tạm thời đối với thí sinh vừa tốt nghiệp (bản photo công chứng).

- 02 phong bì dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có). Những thí sinh là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con của người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị bắt đi tù, đày; con của người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế; con của người có công giúp đỡ cách mạng, giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên, gồm: bản sao hợp lệ Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của cơ quan có thẩm quyền.

Sau khi trúng tuyển phải bổ sung thêm 02 loại giấy tờ sau:

* Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có);

* Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự (nếu có).

6.2. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:

6.2.1. Hình thức, địa điểm nộp hồ sơ:

a. Hình thức:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận tuyển sinh của Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.
- Gửi chuyển phát nhanh qua đường bưu điện.

b. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Bộ phận tuyển sinh - Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên.
- Địa chỉ: **Phường Thịnh Đán - Thành phố Thái Nguyên - Tỉnh Thái nguyên**

Điện thoại liên hệ: 0280 3846630

Hotline: 0915 009038

6.2.2. Thời gian nộp hồ sơ, xét tuyển và công bố kết quả:

a. Đợt 1:

- Nhận hồ sơ: Từ khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT quốc gia đến ngày 12 tháng 8 hàng năm.

- Xét tuyển: Từ ngày 13 - 16 tháng 8 hàng năm.

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ ngày 17 tháng 8 hàng năm.

b. Đợt 2:

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 17/8 - 26/8 hàng năm.

- Xét tuyển: Từ ngày 27 - 30 tháng 8 hàng năm.

- Công bố kết quả xét tuyển: Từ ngày 31 tháng 8 hàng năm.

Nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường sẽ thông báo xét tuyển bổ sung công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Ghi chú: Thí sinh nộp hồ sơ tham gia xét tuyển trong cùng khoảng thời gian quy định của từng đợt xét tuyển đều có giá trị xét tuyển như nhau, kết quả xét tuyển không phụ thuộc vào việc nộp trước hay nộp sau trong cùng một đợt xét tuyển.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐTS để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh của Trường.

1. Thành phần của HĐTS trường gồm có:

a. Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền;

b. Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c. Uỷ viên thường trực: Trưởng hoặc Phó phòng Đào tạo - KHCN - QHQT;

d. Các uỷ viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) dự tuyển vào trường trong năm đó không được tham gia HĐTS trường.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS trường:

HĐTS trường có nhiệm vụ và quyền hạn tổ chức thực hiện các khâu:

- Trên cơ sở các quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành của Bộ GD&ĐT, trên cơ sở Đề án tuyển sinh của Trường đã được Bộ GD&ĐT thông qua, Hội đồng tuyển sinh trường có nhiệm vụ xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn cụ thể về xét tuyển, điểm ưu tiên cho từng đối tượng cụ thể, điểm trúng tuyển cho từng phương thức tuyển sinh, danh sách hồ sơ hợp lệ để xét tuyển, danh sách trúng tuyển;

- Xây dựng các văn bản về quy định và hướng dẫn thực hiện tuyển sinh, các biểu mẫu, biên bản sử dụng trong kỳ tuyển sinh, giấy báo, giấy gọi trúng tuyển ...;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc xét tuyển; thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển; tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định; truyền dữ liệu tuyển sinh về Bộ GD&ĐT đúng thời hạn, đúng cấu trúc do Bộ GD&ĐT quy định; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch và phó Chủ tịch HĐTS trường:

a. Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế tuyển sinh Trường;

b. Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh;

c. Báo cáo kịp thời với Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản về công tác tuyển sinh của trường;

d. Ra quyết định thành lập bộ máy giúp việc cho HĐTS trường bao gồm: Thường trực Hội đồng tuyển sinh, Ban Thư ký, Ban xét tuyển, Ban cơ sở vật chất, Ban thanh tra ... Các ban này chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch HĐTS trường;

e. Phó Chủ tịch HĐTS trường giúp Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

Điều 8. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS trường

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS trường gồm có:

a. Trưởng ban: Do Ủy viên thường trực HĐTS trường kiêm nhiệm;

b. Ủy viên: Một số cán bộ các phòng (ban) hữu quan, cán bộ công nghệ thông tin và giảng viên.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS trường:
 - a. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch HĐTS giao phó;
 - b. Nhận các kết quả thẩm định hồ sơ tuyển sinh và kết quả tính điểm xét tuyển cho từng thí sinh do Ban Sơ tuyển cung cấp;
 - c. Quản lý các văn bản pháp quy các cấp, giấy tờ, mẫu biểu, biên bản liên quan tới tuyển sinh;
 - d. Dự kiến phương án điểm trúng tuyển trình HĐTS quyết định;
 - đ. In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển, trong đó ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh;
 - e. Thu nhận các đơn khiếu nại, phúc khảo của thí sinh trình Hội đồng tuyển sinh giải quyết; thông báo kết quả giải quyết của Hội đồng tuyển sinh cho thí sinh.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Thư ký HĐTS trường:

- a. Lựa chọn những cán bộ, giảng viên trong trường có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, tác phong làm việc cẩn thận, có ý thức bảo mật và không có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) dự tuyển vào trường năm đó để trình Chủ tịch HĐTS trường xem xét ra quyết định cử vào Ban Thư ký;
- b. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐTS điều hành công tác của Ban.

Điều 9. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban xét tuyển

1. Thành phần Ban xét tuyển gồm có:
 - a. Trưởng ban do Chủ tịch HĐTS trường kiêm nhiệm;
 - b. Ủy viên thường trực do Trưởng ban Thư ký HĐTS trường;
 - c. Các Ủy viên bao gồm một số Trưởng, Phó phòng, bộ môn;
 - d. Tổ thư ký (giúp việc cho Ban xét tuyển) gồm: Phó phòng ĐT - KH-CN - QHQT (là Tổ trưởng), một số chuyên viên phòng ĐT - KH-CN - QHQT là tổ viên.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban xét tuyển:
 - a. Tiếp nhận toàn bộ hồ sơ đăng ký xét tuyển từ phòng ĐT - KH-CN - QHQT;
 - b. Đánh giá hồ sơ tuyển sinh (hợp lệ, hay không hợp lệ);
 - c. Tính điểm xét tuyển, điểm ưu tiên (theo Đề án tuyển sinh) cho từng hồ sơ đăng ký xét tuyển;
 - d. Lập danh sách xét tuyển.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường ban Xét tuyển:

a. Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công tác tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá hồ sơ, tính điểm xét tuyển và điểm ưu tiên của từng hồ sơ và danh sách xét tuyển trình Hội đồng tuyển sinh;

b. Quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình xét tuyển.

Chương III

XÉT TUYỂN VÀ TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN

Điều 10. Quy định về việc xây dựng điểm trúng tuyển và công bố điểm trúng tuyển, danh sách trúng tuyển

1. Xây dựng điểm trúng tuyển: Hội đồng tuyển sinh căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được xác định, căn cứ vào thống kê điểm xét tuyển của tất cả thí sinh, căn cứ vào quy định về khung điểm ưu tiên; Ban Thư ký trình HĐTS trường xem xét quyết định phương án điểm trúng tuyển, để tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

2. Căn cứ vào điểm trúng tuyển, Ban thư ký lập danh sách trúng tuyển trình Hội đồng tuyển sinh quyết định phê duyệt.

3. Công khai điểm trúng tuyển và danh sách trúng tuyển tại Trường và trên trang Website của Trường.

Điều 11. Triệu tập thí sinh trúng tuyển đến trường

1. Chủ tịch HĐTS trường trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trong thời gian nhập học, thí sinh phải qua kiểm tra sức khỏe toàn diện do trường tổ chức.

3. Thí sinh trúng tuyển vào trường cần nộp những giấy tờ sau đây:

a. Học bạ;

b. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT/THBT tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu kiểm tra;

c. Giấy khai sinh;

d. Các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên.

Các giấy tờ quy định tại điểm a, b, c, d của khoản này, Nhà trường đều thu bản photocopy có công chứng;

đ. Giấy triệu tập trúng tuyển;

e. Hồ sơ trúng tuyển.

4. Thí sinh đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn phải có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai phải có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên.

5. Những thí sinh bị địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Bộ GD&ĐT. Chỉ có Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương mới có quyền ký quyết định giữ lại người đã trúng tuyển, nhưng phải giải thích cho đương sự rõ lý do và căn cứ pháp luật của quyết định đó.

6. Những trường hợp địa phương hoặc trường giải quyết chưa đúng mà thí sinh có đơn khiếu nại, sau khi đã cùng các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương xem xét, Bộ GD&ĐT sẽ ra quyết định cuối cùng về việc học tập của thí sinh.

Điều 12. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, Hiệu trưởng giao cho Ban thanh tra tuyển sinh tiến hành kiểm tra kết quả thi của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường mình về tính hợp pháp của tất cả các các tiêu chí theo quy định xét tuyển. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi sinh viên trúng tuyển đến trường nhập học, trường cử cán bộ đối chiếu kiểm tra bản chính học bạ, văn bằng tốt nghiệp, giấy khai sinh và các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên của thí sinh, cán bộ trường ghi vào các giấy tờ nói trên: ngày, tháng, năm, "đã đối chiếu bản chính" rồi ghi rõ họ tên và ký.

3. Trong quá trình thu nhận hồ sơ hoặc trong thời gian sinh viên đang theo học tại trường, nếu phát hiện hồ sơ giả mạo thì báo cáo Hiệu trưởng xử lý theo quy định của Quy chế.

4. Sau khi được xét tuyển chính thức, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ra Quyết định công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển.

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 13. Chế độ báo cáo

Tháng 10 hàng năm, trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh cho Sở GD&ĐT, đồng thời báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của Bộ GD&ĐT tình hình và kết quả tuyển sinh năm đó, dự kiến kế hoạch tuyển sinh năm sau.

Điều 14. Chế độ lưu trữ

Tất cả các hồ sơ của thí sinh trúng tuyển, các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh, trường phải bảo quản và lưu trữ trong suốt khoá đào tạo theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ. Hết khoá đào tạo, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét huỷ. Hồ sơ của thí sinh không trúng tuyển lưu trữ một năm kể từ ngày xét tuyển.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

1. Những người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng hoặc đề nghị Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, thành phố khen thưởng theo quy định.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 16. Xử lý cán bộ tuyển sinh vi phạm quy chế

Thực hiện theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 17. Xử lý thí sinh vi phạm quy chế

Thực hiện theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ giáo dục và Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Anh Tuấn

PHỤ LỤC 3

KẾT QUẢ TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG 5 NĂM QUA

STT	Ngành đào tạo	Năm 2011	Năm 2012	Năm 2013	Năm 2014	Năm 2015
1	Cao đẳng Điều dưỡng	775	495	642	611	435
2	Cao đẳng Hộ sinh	157	170	206	107	40
3	Cao đẳng Dược	117	273	341	367	371

PHỤ LỤC 4
CÁC NGÀNH VÀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG

STT	Ngành	Mã ngành	Ghi chú
Hệ Cao đẳng chính quy:			
1	Điều dưỡng	C720501	
2	Hộ sinh	C720502	
3	Dược	C900107	
Hệ Trung cấp chuyên nghiệp:			
1	Điều dưỡng	42720501	
2	Hộ sinh	42720502	
3	Y sỹ	42720301	
4	Dân số y tế	42720302	
5	Dược	42720401	

PHỤ LỤC 5
DANH MỤC CÁC NGUỒN LỰC ĐỂ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Về nhân lực: Đội ngũ giảng viên cơ hữu:

Giáo sư	Phó Giáo sư	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học
00	02	4	62	196

2. Cơ sở vật chất:

Hạng mục	Diện tích sàn xây dựng (m²)
Hội trường, giảng đường, phòng học các loại	13.245
Thư viện, trung tâm học liệu	836
Phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực tập, phòng khám	6.216
Sân chơi thể thao	800
Ký túc xá sinh viên, nhà ăn sinh viên	10.385