

Số: 7/TB-CDYT

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 02 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Bổ nhiệm ông Nguyễn Minh Tuấn, giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1868/QĐ-UBND ngày 10/6/2021, Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc Bổ nhiệm ông Dương Ngọc Anh, bà Bé Thu Hà giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên;

Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên phân công nhiệm vụ cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng như sau.

#### **1. PGS.TS. Nguyễn Minh Tuấn - Hiệu trưởng**

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Nhà trường thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng và bảo vệ chính trị nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền quản lý;

- Công tác chiến lược, quy hoạch, đối ngoại phát triển Nhà trường, tổ chức bộ máy, biên chế viên chức, người lao động và quy hoạch, đào tạo cán bộ;

- Công tác tài chính, tài sản, cơ chế tự chủ theo quy định của pháp luật;

- Công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ, hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực đào tạo nguồn nhân lực y tế;

- Trực tiếp phụ trách công tác của phòng Kế hoạch tài chính; Quản trị và Phục vụ; Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế;

- Khi cần thiết, Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp các công việc đã phân công cho các Phó Hiệu trưởng.

c) Sinh hoạt chuyên môn tại bộ môn Y học cơ sở - Y học cộng đồng; sinh hoạt đoàn thể, chính quyền tại phòng Kế hoạch tài chính, sinh hoạt Đảng tại chi bộ Khối Hành chính.

#### **2. BSKH. Dương Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng**

a) Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các công việc khi Hiệu trưởng vắng mặt.

b) Giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Giúp Hiệu trưởng, cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh về các hoạt động của Nhà trường, các nhiệm vụ được giao và lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác nội chính, an ninh, quốc phòng và các tổ chức đoàn thể.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Hiệu trưởng ủy quyền;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, nắm tình hình và đề xuất những biện pháp hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn và phát triển Nhà trường;

- Tham gia các Ban chỉ đạo, các Hội thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

d) Trực tiếp phụ trách công tác của Phòng khám đa khoa, phòng Công tác học sinh - sinh viên, phòng Tổ chức hành chính, công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên).

e) Là Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của nhà trường;

f) Sinh hoạt chuyên môn, đoàn thể, chính quyền và sinh hoạt Đảng tại Phòng khám đa khoa.

### **3. ThS.BS. Bế Thu Hà - Phó Hiệu trưởng**

a) Giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau.

- Giúp Hiệu trưởng, cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh về các hoạt động của Nhà trường, các nhiệm vụ được giao và lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác: Đào tạo (tổ chức, quản lý đào tạo); Khảo thí và đảm bảo chất lượng; Kiểm tra, thanh tra; Tổ trưởng tổ truyền thông; Trưởng ban biên tập website.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Hiệu trưởng ủy quyền;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, nắm tình hình và đề xuất những biện pháp hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn và phát triển Nhà trường;

- Tổ chức thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, rà soát, kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực được phân công;

- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Tham gia các Ban chỉ đạo, các Hội thuộc lĩnh vực được phân công.

b) Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

c) Trực tiếp phụ trách công tác của Trung tâm tư vấn và hợp tác đào tạo; phòng Đào tạo; phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng và 07 bộ môn.


d) Sinh hoạt chuyên môn tại bộ môn Nội - Nhi - Lây; sinh hoạt đoàn thể, chính quyền ở Trung tâm tư vấn và hợp tác đào tạo và sinh hoạt Đảng tại chi bộ Khối Đào tạo.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các đơn vị trong Nhà trường, các bộ phận công tác và cá nhân liên quan căn cứ Thông báo này để liên hệ công tác, trình ký các văn bản đúng thẩm quyền./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở LĐTB&XH;
- Ban Giám hiệu;
- Phòng, bộ môn, trung tâm;
- Website;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Minh Tuấn*  
PGS.TS: Nguyễn Minh Tuấn